** MOOREA CAMPING\*\* Contrat de réservation d’une location**

 **24610 MINZAC** (A NOUS RETOURNER SOUS HUIT JOURS)

 Fixe:05.53.81.61.70

 Port : 06.28.78.58.44

 E-mail : mooreacamping24@gmail.com

   mooreacamping24@gmail.com

Nom :…………………………………….Prénom :……………mail :…………………….

Adresse :………………………………………………………………………………

Code postal :…………………………Ville :………………..Pays…………………...

Tel :…………………………………..Portable :……………………………………..

Animaux :……………………………Race :…………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1er /personne | 2e /personne | 3e /personne | 4e/personne | 5e/personne | 6e/personne |  |  |
| Nom |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prénom |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Date de naissance |   |  |  |  |  |  |  |  |

 **Location mobil-home 4 personnes (maxi 6 personnes)**

**Date d’arrivée (à partir de 15 h)……………………….Date de départ (avant 12h)……**

 **Mobil-home 4 personne caravane 3 personnes  caravane pliante **

 **3 personnes**

**Mobil-home 5 personnes  Taxe de séjour : 0.22€ par jour et par personne**

Prestation (selon disponibilité) : Draps 7 nuits 15€ 

Montant total :…………………………….=

Montant à régler à la réservation : Arrhes = 30%

Montant restant à régler :=……

Paiement : chèque  chèques vacances  CB 

**Je reconnais avoir pris connaissance des tarifs et conditions générales de réservations et les accepte.**

**Dés reception du paiement de votre réservation ce contrat aura valeur d’engagement. Un courrier de confirmation de votre réservation vous sera envoyé.**

**A :………………………Le……………………………………………….**

**Signature « lu et approuvé » Bon pour accord**

**MOOREA CAMPING\*\***

**1 : La réservation devient définitive une fois reçu**

* **Le contrat de réservation rempli et signé**
* **Les 30% d’arrhes**

**2 : Le locatif : Les locations de juillet et aout se font du samedi au samedi ou du dimanche au dimanche. Les arrivées : de 15 h à 20h Les départs avant 12 h**

**3 : Les emplacements : arrivée à partir de 12h. Départ avant 12 h.**

**4 : Les chèques vacances sont acceptés.**

**5 : Le solde du séjour en emplacement devra être réglé à votre arrivée.**

**6 : Le solde du locatif devra être réglé 15 jours avant votre arrivée.**

**7 : Le règlement total est dû pour toute location intervenant moins d’un mois avant la date d’arrivée.**

**8 : Aucun remboursement ne sera accordé en cas d’arrivée retardée ou de départ anticipé pour quelque raison que ce soit.**

**9 : Pour tout retard non signalé, la réservation est conservée jusqu’au lendemain 12 heures de la date d’arrivée prévue, passé ce délai elle sera annulée.**

**10 : ANNULATION :**

* **Un mois avant : Les arrhes perçues seront restituée au client**
* **Moins d’un mois avant : le total des sommes perçues sera acquis au Moorea camping.**

**11 : ANIMAUX :**

* **Le carnet de vaccination est obligatoire, il doit impérativement être à jour, il vous sera demandé une photocopie à la réservation. Les animaux doivent être tenus en laisse et les déjections ramassés.**
* **(les chiens de 1er et 2 eme catégories sont interdits)**

**12 : CAUTIONS :**

* **Pour les locations une caution de 150€ pour la perte, la casse, la dégradation du matériel ainsi que pour le nettoyage final de la location qui est à la charge du client.**
* **Les cautions seront restituées le jour du départ, si l’état des lieux et la propreté ne donnent pas lieu à observation.**
* **En cas de casse ou d’élément manquant ceux- ci seront facturés**
* **Les départs s’effectuant uniquement durant les heures d’ouverture de l’accueil.**

**13 : Les locations sont prévues pour un nombre limité de personne indiqué sur le tarif.**

* **Toute personne supplémentaire doit être signalée.**

**14 : VISITEUR**

* **Les visiteurs devront signaler leur présence dès leur arrivée à l’accueil afin de s’acquitte de la redevance prévue**
* **Les véhicules des visiteurs devront stationner sur le parking prévu à cet effet.**
* **Le tarif visiteur s’applique dès l’entrée au camping : pour la journée uniquement.**

**A :………………………..LE :……………..Signature « lu et approuvé »**

**Michel SENECAL**